

ORDEN DE CAMBIO - DRYWALL

Orden # _____ Fecha: _____

Compañía	Teléfono / correo
Para (contratista general / cliente)	Contacto
Trabajo / dirección	Contrato u orden de compra original #

Descripción del cambio (alcance, ubicación, pies cuadrados, tablero, nivel de acabado)

Pedido por: _____ el (fecha): _____ por: ☐ mensaje ☐ correo ☐ en persona ☐ teléfono

Precio

☐ Precio fijo \$ _____ ☐ Por tiempo y materiales a \$ _____ /hora + materiales

Efecto en el calendario: ☐ ninguno ☐ agrega _____ días

Se cobra en: ☐ próxima solicitud de pago / factura # _____ Plazo: _____

Monto original del contrato	\$
Órdenes de cambio anteriores	\$
Esta orden de cambio	\$
Nuevo monto del contrato	\$

Aprobado por (contratista general / cliente)	
Firma	Fecha
Nombre	
Aprobado por (nuestra compañía)	
Firma	Fecha
Nombre	

El trabajo de este cambio empieza después de la aprobación por escrito. Una copia firmada, o una respuesta por correo o mensaje que mencione este número de orden y el precio, cuenta como aprobación solo si su subcontrato lo permite.